



Comune di SANTO STEFANO DI ROGLIANO

Prov. di Cosenza

CAP. 87056

Tel 0984-969141 / 0984-980590

Fax 0984-969363

Pec: protocollo.comune.sstefanorogliano@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, EX ART.30 DEL D. LGS. N.165/2001 E S.M.I., PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE AREA FINANZIARIA-TRIBUTI, AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL VIGENTE C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E IMPIEGO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 25.02.2025, con cui si è proceduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 28.08.2025, con cui si è proceduto all'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 80 del 14/11/2025 con cui si dà indirizzo al Responsabile Amministrativo di procedere con l'indizione dell'avviso di mobilità volontaria ex art. 30 e ss. del D.Lgs 365/2001 per la copertura di n. 1 (uno) posto di istruttore contabile, area Finanziaria-Tributi, area degli istruttori del vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 16.11.2022, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246*”;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina per la disciplina della mobilità volontaria esterna;

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

In esecuzione della propria determinazione con cui è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna ex art.30 del D. Lgs. n.165/2001, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura di n.1 posto di istruttore contabile area finanziaria - tributi, area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e impiego a tempo parziale 18 ore, con contestuale approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 s.m.i., per titoli e colloquio, riservata a tutti i dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs n.165/2001, per la copertura di n.1 posto, profilo professionale istruttore contabile area finanziaria-tributi, area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e impiego a tempo parziale 18 ore, da destinare all'ufficio finanziario-tributi.

Il dipendente immesso in servizio a conclusione della procedura di selezione sarà chiamato a svolgere mansioni tipiche del personale dell'area degli Istruttori, profilo professionale: istruttore contabile area finanziaria-tributi.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 14/11/2025 da Angelamaria Chirillo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Comune di SANTO STEFANO DI ROGLIANO

Prov. di Cosenza

CAP. 87056

Tel 0984-969141 / 0984-980590

Fax 0984-969363

Pec: protocollo.comune.sstefanorogliano@asmepec.it

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto, il candidato dovrà risultare inquadrato nell'area professionale e nel profilo professionale indicati o in profilo professionale analogo. Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in un'area professionale da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto oggetto della presente procedura.

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro non subisce pertanto interruzione, ma prosegue come originariamente costituito, con il nuovo e diverso datore di lavoro.

L'ente si riserva, altresì, la facoltà di annullare il presente avviso qualora la comunicazione in materia di assunzione e mobilità di personale, ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001, trovasse favorevole accoglimento con conseguente assegnazione di personale.

Art.1 - Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 che corrisponde allo stipendio base parametrato alle ore svolte, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente C.C.N.L. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

Il dipendente assunto tramite la presente procedura di mobilità conserva all'atto del trasferimento il trattamento economico fondamentale maturato nell'Amministrazione di provenienza. In caso di provenienza da un'Amministrazione di diverso comparto, si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Art.2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso nonché all'atto della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Santo Stefano di Rogliano, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e impiego a tempo parziale 18 ore settimanali presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrato nell'area degli Istruttori con profilo professionale di istruttore contabile area finanziaria – tributi (corrispondente alla categoria giuridica C di cui al previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali), o in area corrispondente, se dipendenti di diverso comparto, con profilo professionale di "Istruttore contabile" o profilo equiparabile o comunque omogeneo per tipologia di mansioni. Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art.29-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015 "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*";
3. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente procedura di mobilità;
4. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale che consenta l'accesso all'Università. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 14/11/2025 da Angelamaria Chirillo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Comune di SANTO STEFANO DI ROGLIANO

Prov. di Cosenza

CAP. 87056

Tel 0984-969141 / 0984-980590

Fax 0984-969363

Pec: protocollo.comune.sstefanorogliano@asmepec.it

l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;

5. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

6. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

8. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;

9. rilascio del nulla osta definitivo ed incondizionato alla mobilità dell'ente di appartenenza del candidato riferito al singolo avviso di mobilità ovvero - qualora ricorrano i presupposti di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 - attestazione con la quale la stessa amministrazione di appartenenza certifica che non è dovuto l'assenso al trasferimento.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

La partecipazione alla procedura è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza di uno o più dei requisiti indicati nel presente articolo comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

Art.3 - Presentazione della domanda di ammissione - termini e modalità

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Lo stesso avviso è, inoltre, pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Santo Stefano di Rogliano all'indirizzo <https://www.comune.santostefanodirogliano.cs.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento "InPA".

Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla procedura esclusivamente in modalità telematica autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, indicando un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Conclusa la registrazione al portale, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura nell'apposita sezione.



Comune di SANTO STEFANO DI ROGLIANO

Prov. di Cosenza

CAP. 87056

Tel 0984-969141 / 0984-980590

Fax 0984-969363

Pec: protocollo.comune.sstefanorogliano@asmepec.it

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura prevista dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'invio della stessa avviene tramite il Portale del Reclutamento "InPA" che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltramento; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

I candidati devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito del Comune di Santo Stefano di Rogliano.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento "inPA". La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Le domande non presentate attraverso il Portale del Reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione. È esclusa pertanto ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda di partecipazione.

Il Comune di Santo Stefano di Rogliano non si assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. In caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale del Reclutamento "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso. Specifico avviso dell'accertamento del malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga verrà pubblicata sul Portale del Reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web istituzionale del Comune di Santo Stefano di Rogliano all'indirizzo <https://www.comune.santostefanodirogliano.cs.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione sul sito dell'Ente e sul Portale del Reclutamento "InPA" sostituisce ogni altra forma diretta di comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Tutti i candidati saranno ammessi alla presente procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 14/11/2025 da Angelamaria Chirillo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Comune di SANTO STEFANO DI ROGLIANO

Prov. di Cosenza

CAP. 87056

Tel 0984-969141 / 0984-980590

Fax 0984-969363

Pec: protocollo.comune.sstefanorogliano@asmepec.it

provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Art.4 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

I candidati dovranno allegare alla domanda a pena di esclusione:

- nulla osta definitivo ed incondizionato alla mobilità dell'ente di appartenenza del candidato riferito al singolo avviso di mobilità ovvero - qualora ricorrano i presupposti di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 - attestazione con la quale la stessa amministrazione di appartenenza certifica che non è dovuto l'assenso al trasferimento.
- il *curriculum vitae* del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva nel quale dovrà essere illustrato il possesso dei requisiti e titoli nonché le attività effettivamente svolte nella Pubblica Amministrazione nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionali acquisite;

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda alla procedura di mobilità.

Art.5 - Cause di esclusione

Comportano l'inammissibilità e l'immediata esclusione del candidato dalla presente selezione:

1. la mancanza di uno dei requisiti previsti dall'art.2 del presente avviso;
2. domanda redatta/inviata con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
3. domanda arrivata prima del termine di apertura dell'avviso oppure trasmessa oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
4. la mancanza della documentazione da produrre ai sensi dell'art. 4 del presente avviso.

Art.6 - Ammissione dei candidati

Scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, le domande saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile Amministrativo, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Ai fini dell'ammissione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Santo Stefano di Rogliano prima della pubblicazione del presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile competente pubblica elenco degli ammessi e dei non ammessi alla procedura di mobilità secondo le modalità stabilite dal presente avviso.

I candidati ammessi saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata da parte di apposita commissione giudicatrice.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web istituzionale del Comune di Santo Stefano di Rogliano all'indirizzo <https://www.comune.santostefanodirogliano.cs.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 14/11/2025 da Angelamaria Chirillo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Comune di SANTO STEFANO DI ROGLIANO

Prov. di Cosenza

CAP. 87056

Tel 0984-969141 / 0984-980590

Fax 0984-969363

Pec: protocollo.comune.sstefanorogliano@asmepec.it

Art.7 - Commissione Giudicatrice

Per l'espletamento della procedura selettiva verrà nominata un'apposita Commissione Esaminatrice secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la disciplina per la disciplina della mobilità volontaria esterna.

Art.8 - Procedura selettiva

La procedura selettiva avverrà sulla base della valutazione dei titoli di merito e di un colloquio tendente ad accertare la professionalità richiesta.

La Commissione Esaminatrice appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, procederà alla valutazione dei titoli e ad un colloquio esclusivamente con i candidati in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti, così ripartiti:

- ✓ massimo 10 (dieci) punti per i titoli;
- ✓ massimo 30 (trenta) punti per il colloquio.

Art.9 - Valutazione dei titoli

La Commissione Esaminatrice, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli attribuendo un punteggio massimo di 10 (dieci) punti.

La valutazione dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e rilevati dal *curriculum vitae* sarà effettuata assegnando un punteggio così ripartito:

titoli di studio e titoli vari: massimo 6 (sei) punti;

servizio prestato nella Pubblica Amministrazione: massimo 4 (quattro) punti;

Le informazioni utili ai fini dell'attribuzione dei suddetti punteggi sono quelle desumibili dalla candidatura e del curriculum allegato tramite il Portale del Reclutamento "InPA" ai fini della presente procedura.

Titoli di studio e titoli vari

Sono valutati i titoli di studio superiori rispetto a quelli per l'accesso alla procedura selettiva nonché i corsi formazione o aggiornamento idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale attinenti al profilo professionale oggetto della presente procedura selettiva (non sono valutati i titoli di studio per l'accesso alla procedura selettiva).

Titoli di studio e titoli vari (punteggio massimo attribuibile: 6 punti)	
Laurea	2,5 punti per laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica/magistrale, laurea magistrale a ciclo unico attinente al profilo professionale messo a bando; 1,5 punti per laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica/magistrale, laurea magistrale a ciclo unico non attinente al profilo professionale messo a bando ovvero per laurea triennale anche se attinente.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 14/11/2025 da Angelamaria Chirillo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Comune di SANTO STEFANO DI ROGLIANO

Prov. di Cosenza

CAP. 87056

Tel 0984-969141 / 0984-980590

Fax 0984-969363

Pec: protocollo.comune.sstefanorogliano@asmepec.it

Abilitazioni professionali	2 punti
Corsi di formazione o aggiornamento sulle materie attinenti al profilo professionale (massimo n. 3 corsi di formazione - 0,50 per ogni corso) da prendere in considerazione solo i corsi svolti nell'ultimo triennio.	1,5 punti max

Anzianità di servizio

Sono valutati gli anni di servizio prestati con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e/o determinato presso le Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali e/o presso le Amministrazioni di diverso comparto (non saranno valutati gli anni di servizio prestati presso Amministrazioni con collocazione nella categoria/area inferiore a quella del posto da ricoprire).

Anni di servizio (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)	
Servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali con collocazione nella categoria/area corrispondente o superiore al posto da ricoprire e con pari profilo professionale	0,6 punti per ogni anno di servizio e 0,06 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 3 punti .
Servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso Amministrazioni di diverso comparto con collocazione nella categoria/area corrispondente o superiore al posto da ricoprire e con pari profilo professionale	0,1 punti per ogni anno di servizio e 0,01 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 1 punto .

Art.10 – Colloquio

Il colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso in relazione allo specifico contesto del servizio Finanziario-tributi, è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze, competenze e attitudini possedute rispetto al profilo atteso. Saranno, quindi, valutati:

- ✓ preparazione professionale specifica;
- ✓ grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- ✓ conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione dello stesso;
- ✓ possesso di specifiche competenze e attitudini individuali e aspetti motivazionali necessari per la copertura del posto in oggetto in relazione allo specifico contesto del Servizio Finanziario-tributi;
- ✓ capacità di risoluzione di casi e problemi attinenti al lavoro;
- ✓ capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 14/11/2025 da Angelamaria Chirillo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Comune di SANTO STEFANO DI ROGLIANO

Prov. di Cosenza

CAP. 87056

Tel 0984-969141 / 0984-980590

Fax 0984-969363

Pec: protocollo.comune.sstefanorogliano@asmepec.it

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione Esaminatrice e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il colloquio si intende superato con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità e copia della ricevuta di partecipazione generata dal sistema "InPA".

La data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti ed escluso dalla selezione.

Art.11 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formata dall'apposita Commissione esaminatrice, nominata nel rispetto dei principi previsti in materia dal Regolamento comunale per la disciplina della mobilità volontaria esterna.

All'esito dei colloqui la predetta commissione esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio, eventualmente, corredato da una sintetica motivazione, esclusivamente allo scopo di assegnare un ordine di preferenza in caso di più candidati idonei. La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* nella graduatoria, in virtù dell'attribuzione del punteggio, si applicano i titoli di preferenza di cui all'art.5 D.P.R. n.487/1994.

I requisiti di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Gli atti inerenti alla selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi dal Presidente della Commissione al Responsabile competente per l'approvazione dei verbali e della graduatoria.

La procedura di mobilità volontaria si esaurisce con la copertura del posto/dei posti previsti nel bando, non creando una graduatoria assimilabile a quella di un concorso pubblico.

La graduatoria verrà pubblicata esclusivamente sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art.12 - Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo in graduatoria avverrà previa stipulazione del contratto individuale di lavoro. Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo all'Area degli Istruttori, previsto per i dipendenti degli Enti Locali in base al C.C.N.L. del 16.11.2022. Il trattamento economico riconosciuto sarà quello in godimento al momento del trasferimento per mobilità, con riferimento ad eventuali progressioni orizzontali e/o eventuali differenziali economici maturati, ivi compresa l'anzianità di servizio.

Successivamente all'approvazione della graduatoria, il Responsabile competente comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito il titolo al trasferimento

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 14/11/2025 da Angelamaria Chirillo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Comune di SANTO STEFANO DI ROGLIANO

Prov. di Cosenza

CAP. 87056

Tel 0984-969141 / 0984-980590

Fax 0984-969363

Pec: protocollo.comune.sstefanorogliano@asmepec.it

presso il Comune di Santo Stefano di Rogliano, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, nonché al dipendente interessato.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile competente ne dà comunicazione all'interessato con apposito atto formale invitandolo ad assumere effettivo servizio entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, costituisce a tutti gli effetti rinuncia al trasferimento in mobilità presso il Comune di Santo Stefano di Rogliano in relazione all'opportunità occupazionale offerta dallo stesso.

Il dipendente dichiarato idoneo e invitato a prendere servizio presso il Comune di Santo Stefano di Rogliano sarà tenuto a produrre, prima dell'assunzione in servizio e ove non acquisibili d'ufficio ai sensi di legge, i documenti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali nonché dei titoli vantati ai fini della partecipazione alla medesima selezione.

Dopo l'effettiva assunzione in servizio, il Responsabile competente provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Una volta assunto il candidato o i candidati necessari a coprire i posti previsti dal bando, la graduatoria esaurisce i propri effetti.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, dovendosi intendere già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art.13 - Responsabile del procedimento e legge sulla privacy

Ai sensi degli artt.12 e 13 Regolamento UE n.679/2016, ai fini del presente avviso:

- il titolare del trattamento è il Comune di Santo Stefano di Rogliano - Legale rappresentante Sindaco pro-tempore;

- il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo, per le fasi procedurali indicate nel presente articolo è la Dott.ssa Angelamaria Chirillo, Responsabile del Servizio Amministrativo - PEC: protocollo.comune.sstefanorogliano@asmepec.it;

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art.6, par.1, lett.a), Regolamento UE n.679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso.

Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.12 - 22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 14/11/2025 da Angelamaria Chirillo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Comune di SANTO STEFANO DI ROGLIANO

Prov. di Cosenza

CAP. 87056

Tel 0984-969141 / 0984-980590

Fax 0984-969363

Pec: protocollo.comune.sstefanorogliano@asmepec.it

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art.77 del Regolamento UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art.14 - Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura selettiva ivi comprese le disposizioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto oggetto del presente avviso qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non risulti la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di modificare, prorogare o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la presente procedura per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni, o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e alla normativa vigente in materia.

Art.15 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Santo Stefano di Rogliano all'indirizzo <https://www.comune.santostefanodirogliano.cs.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Angelamaria Chirillo - recapito telefonico: 0984969141 - indirizzo di posta elettronica: protocollo.comune.sstefanorogliano@asmepec.it - amministrativo.sstefano@asmepec.it.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Amministrativo, tel.0984969141.

Santo Stefano di Rogliano, 14/11/2025

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott.ssa Angelamaria Chirillo